CAPITALE LAVORO

AVVISO PUBBLICO
ATTIVITA' TRASVERSALI NEI CMFP 2025

RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI FIGURE DI SISTEMA E DI SUPPORTO PRESSO I CENTRI METROPOLITANI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CMFP)

ANNO FORMATIVO 2025/2026

1. PROFILO PROFESSIONALE

La presente raccolta di manifestazioni di interesse è finalizzata all'individuazione di figure di sistema e di supporto con specifiche competenze nei processi educativi, relazionali e inclusivi presso i centri di formazione professionale (CFP) gestiti direttamente da amministrazioni comunali del territorio metropolitano di Roma e dalla Città metropolitana di Roma Capitale.
In particolare, sarà possibile inserire la propria candidatura per i seguenti profili:

- **Referente per i processi di inclusione**. Figura responsabile della programmazione, supervisione e attuazione delle strategie inclusive all'interno del CFP, con particolare attenzione agli/alle studenti/studentesse con Bisogni Educativi Speciali (BES), siano essi certificati (ai sensi della L. 104/92), con Disturbi Evolutivi Specifici (DSA, ADHD, ecc.) o in situazione di svantaggio socioeconomico, linguistico e/o culturale. Il/la Referente coordina l'équipe per l'inclusione (Assistenti specialistici, psicologi di sportello, Facilitatori), redige e monitora il Piano Annuale dell'Inclusione (PAI) e ne cura l'attuazione, cura i rapporti con famiglie, scuole, servizi territoriali e indice e partecipa ai GLO (Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione). Redige i PEI e in collaborazione con l'équipe dell'inclusione e docenti redige i PDP. Svolge un'azione di aggiornamento e formazione del personale coinvolto nella azione didattica e di supporto. Supervisione la corretta applicazione di una didattica inclusiva e del corretto utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.
  Svolge attività di osservazione e raccordo dentro e fuori l'aula, supporta i docenti e promuove momenti di formazione e confronto sulle tematiche inclusive.
- **Facilitatore/Facilitatrice nella gestione integrata del gruppo classe**. Figura operativa presente in aula, con il compito di facilitare la coesione del gruppo classe, prevenire situazioni di disagio, gestire dinamiche relazionali critiche e promuovere un clima inclusivo. Collabora con i docenti nella gestione quotidiana della classe, supporta l'elaborazione di materiali didattici adatti, partecipa alle attività del Gruppo per l'Inclusione, ai consigli di classe, ai GLO, contribuendo alla stesura dei PEI e PDP. Rivolge particolare attenzione agli/alle allievi/e con bisogni specifici (certificati o meno), promuovendo strategie educative personalizzate e inclusive.

Entrambe le figure svolgeranno il loro ruolo all'interno dei CFP, sulla base delle indicazioni dei responsabili dei centri e del coordinamento centrale in stretto raccordo con le équipe educative, i docenti, gli orientatori

e i tutor, contribuendo in modo integrato alla costruzione di un sistema formativo capace di accogliere e valorizzare le diversità, contrastare la dispersione scolastica e sostenere i processi di apprendimento e crescita personale.
Sarà obbligo di entrambe le figure adempiere agli obblighi di corretta tenuta dei registri proposti e di predisposizione della documentazione di monitoraggio richiesta.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per ciascuna area didattica e dei seguenti requisiti generali che costituiscono presupposti vincolanti per inoltrare domanda:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;
- non aver subito destituzione o licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia;
- essere residente o domiciliato/a nella Regione Lazio, ovvero di impegnarsi a prendere dimora stabile nella Regione, dal momento di assegnazione dell'incarico fino al termine del contratto.

Capitale Lavoro S.p.A. si riserva, in caso in caso di presenza di eventuali condanne penali, anche se fosse stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, di effettuare ogni valutazione di opportunità al riguardo.

La Società si riserva inoltre la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di escludere dalla procedura selettiva i candidati coinvolti in contenziosi in corso nei confronti della stessa.

È altresì prevista la possibilità di esclusione, con provvedimento motivato, in caso di mancanza dei requisiti generali o specifici di ammissione, nonché in presenza di comportamenti professionali scorretti tenuti negli ultimi cinque anni nei confronti di committenti pubblici o privati, qualora tali condotte abbiano dato luogo a contestazioni fondate, anche se espresse in forma non disciplinare (ad es. ammonimenti, avvertimenti scritti o orali, rilievi formali, ecc.).

Si rende altresì noto che non potranno essere proposti incarichi a dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale o impiegati presso le amministrazioni territoriali che si avvarranno della Banca dati Formatori 2025 per le proprie strutture formative.

3.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

3.1 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Requisiti di accesso sono il possesso della laurea (LT, LS, L V.O.) ed esperienza professionale attinente di:

- **Referente per i processi di inclusione**: TRE anni di cui almeno un anno scolastico/formativo in ruoli di coordinamento o di referente dell'inclusione svolti negli ultimi dieci anni
- **Facilitatore/Facilitatrice nella gestione integrata del gruppo classe**: TRE anni in almeno una delle tipologie di attinenti al profilo svolti negli ultimi dieci anni

4. MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse dovranno essere compilate obbligatoriamente accedendo al sito internet di Capitale Lavoro S.p.A., all'indirizzo www.capitalelavoro.it, nella sezione "Avvisi e corsi".

L'inserimento delle manifestazioni d'interesse on-line sarà consentito fino alle ore 15:00 del giorno 10 luglio 2025.

Per richiedere chiarimenti sulle modalità di inserimento on-line delle manifestazioni d'interesse, negli stessi giorni sarà attivo un servizio di assistenza tecnica tramite posta elettronica (bancadatiformatori@capitalelavoro.it)

La procedura on-line prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione utente.
2. Scelta di User-id e password personale.
3. Inserimento dei dati anagrafici.
4. Accesso all'area riservata per procedere all'inserimento della propria manifestazione di interesse.

Fino al momento dell'invio telematico della domanda di partecipazione, il candidato potrà modificare i dati inseriti e allegare la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Nota Bene: Tutte le informazioni riportate nella domanda (titoli, esperienze professionali e/o di insegnamento, corsi, ecc.) dovranno essere obbligatoriamente corredate da idonea documentazione giustificativa. Gli allegati dovranno corrispondere esattamente a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione inserita online.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE PRIMA DELL'INVIO TELEMATICO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La documentazione comprovante i requisiti e i titoli dichiarati nella manifestazione di interesse, inclusa ogni eventuale integrazione, dovrà essere caricata in formato digitale nella propria area riservata sulla piattaforma http://formatori.capitalelavoro.it/, entro la data di chiusura dell'Avviso Pubblico.

Non saranno accettate modalità di invio diverse dalla piattaforma dedicata (quali posta elettronica, PEC, raccomandata A/R o consegna a mano).

Si ricorda pertanto che, prima dell'invio, è necessario:

- dichiarare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- allegare la documentazione (o le integrazioni) comprovante le esperienze professionali e/o di insegnamento **(tali esperienze non possono essere autocertificate, pertanto il curriculum vitae da solo non è valido come documentazione per confermare quanto dichiarato nella domanda);**

- allegare la documentazione (o le integrazioni) comprovante il titolo di studio e i corsi di formazione/aggiornamento oppure la dichiarazione sostitutiva di certificazione aggiornata e firmata **(valida solo per attestare i titoli di studio e/o la durata dei corsi di formazione/aggiornamento di cui è comunque necessario allegare copia)**

- allegare il MODELLO A disponibile online

- allegare il **Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione CON DATA E FIRMA e** con esplicito riferimento all'autorizzazione del trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e **copia del documento di identità in corso di validità;**

- terminare la procedura **inviando la domanda** (tasto "bustina" in pannello di controllo → domande di partecipazione) e salvare la propria domanda in pdf con il numero di protocollo assegnato.

Qualora il candidato abbia già presentato domanda di partecipazione sulla piattaforma http://formatori.capitalelavoro.it/ per una delle manifestazioni di interesse relative all'anno formativo 2024/2025, la documentazione precedentemente caricata risulta già presente negli archivi. Pertanto, sarà necessario allegare esclusivamente eventuali integrazioni o documenti nuovi e mancanti.

Diversamente, se la candidatura è riferita a manifestazioni di interesse presentate negli anni formativi precedenti al 2024/2025, la documentazione non risulta più disponibile negli archivi di Capitale Lavoro (cfr. informativa Privacy) e dovrà essere interamente caricata nuovamente a supporto delle dichiarazioni rese**.**

6. PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI PROVVISORI E DEFINITIVI

Fase1_Elenchi provvisori. Sulla base dei titoli inseriti, il sistema informatico procederà a una attribuzione automatica dei punteggi, pertanto saranno pubblicati, in area riservata, gli elenchi provvisori ordinati per punteggio.

Fase2_Valutazione documentale. Sarà valutata la documentazione presentata e, a seguito dei controlli, i punteggi provvisori potranno essere confermati o diminuiti; in nessun caso potranno essere aumentati rispetto a quanto dichiarato e autocertificato in sede di inserimento della domanda.

Fase3_ Elenchi definitivi. Gli elenchi con i punteggi definitivi saranno pubblicati all'interno dell'area riservata. In caso di ex aequo, i candidati saranno ordinati in base all'età.

Al fine di assicurare la trasparenza, tutti gli elenchi (provvisori e definitivi) saranno pubblicati all'interno della piattaforma online (formatori.capitalelavoro.it) e potranno essere visionati e scaricati solo accedendo alla propria area riservata, nel rispetto della normativa in ambito della protezione dei dati personali.

Capitale Lavoro, inoltre, si riserva, qualora lo ritenga necessario, la possibilità di effettuare colloqui prima di assegnare incarichi.

7. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La raccolta delle manifestazioni di interesse ha un carattere preventivo rispetto alla possibilità di assegnazione di incarichi. Tale possibilità, infatti, potrà verificarsi solo in seguito all'istituzione dei corsi 2025/2026, e solo in seguito all'affidamento a Capitale Lavoro delle relative commesse per la selezione e la contrattualizzazione di Formatori e Professionisti.

Le chiamate saranno effettuate esclusivamente in base alle richieste prevenute da parte dei centri e all'inizio dell'anno formativo saranno assegnati soltanto gli incarichi disponibili; ulteriori richieste potranno pervenire in momenti diversi rispetto all'inizio dell'anno ed anche in caso di disponibilità di incarichi successivi, i candidati saranno comunque vincolati alla prima scelta effettuata

Nella fase di assegnazione degli incarichi, oltre all'ordine di punteggio e alla scelta della/e sede effettuata (modello A), **sarà data priorità al/la candidato/a** con esperienza professionale svolta nell'anno precedente, conclusa con feedback positivo da parte del centro di formazione che richiede la figura o di altri CFP che aderiscono alla Banca Dati Formatori.

Si terrà inoltre conto delle richieste che potranno pervenire dai centri di formazione sulla base di specifiche esigenze.

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, secondo le effettive esigenze dei CFP per l'anno formativo 2025/2026, nell'ambito delle sottoelencate tipologie contrattuali:

1. Contratto a tempo determinato (CCNL Formazione Professionale). Il livello di inquadramento è il V livello della Formazione professionale. In base all'impegno richiesto il contratto potrà essere di natura part time o full time, ma sempre in orario prevalentemente antimeridiano.
2. Contratto di prestazione professionale autonoma, per incarichi *ad personam* per attività formativa/servizi, affidati a titolari di partita IVA. Il compenso orario è pari a 32 euro al lordo di tutte le imposte, tasse e oneri previdenziali per ogni ora lavorata presso il centro o comunque concordata con il responsabile del Centro sulla base di un programma di lavoro presentato in fase di avvio delle attività. Il monte ore assegnato comprenderà, tra gli altri, anche gli adempimenti complementari alla mansione (incontri con le famiglie, GLO, collegi docenti, etc.).

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati". È possibile prendere visione dell'informativa sulla privacy al seguente link http://formatori.capitalelavoro.it/Documents/Informativa%20Privacy.pdf

Allegato 1
Titoli e punteggi

Titolo di accesso	**punteggio max. 10 punti**
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale con punteggio pari o inferiore a 104/110	10
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale con punteggio pari o maggiore di 105/110	12
Laurea triennale con punteggio pari o inferiore a 104/110	8
Laurea triennale con punteggio pari o maggiore di 105/110	10

A. REFERENTE PER I PROCESSI DI INCLUSIONE **Punteggi attribuiti alle esperienze professionali**	**punteggio max. 50 punti**
A1. Referente per l'Inclusione presso Centri di Formazione Professionale	5
A2. Referente per l'Inclusione in ambito scolastico/formativo presso scuole secondarie di primo e secondo grado	4
A3. Attività di Esperto nella gestione integrata del gruppo classe e supporto didattico all'interno di Centri di Formazione Professionale (obbligo formativo)	3
A4. Coordinamento di servizi/progetti in ambito sociale/sociosanitario/scolastico	2,5
A5. Attività attinente alla funzione presso Centri di Formazione Professionale (es. assistenza specialistica/PFI)	2,5
A6. Docente per il sostegno scolastico e/o per il supporto didattico in aula presso scuole secondarie di primo e secondo grado	1,5
A7. Attività professionale nell'ambito di progetti rivolti ad adolescenti	1

A. FACILITATORE/FACILITATRICE NELLA GESTIONE INTEGRATA DEL GRUPPO CLASSE **Punteggi attribuiti alle esperienze professionali**	**punteggio max. 50 punti**
A1. Facilitatore/facilitatrice nella gestione integrata del gruppo classe presso i centri di Formazione Professionale	5
A2. Referente per l'Inclusione presso Centri di Formazione Professionale	4
A3. Attività professionale in progetti in ambito formativo e/o scolastico relativi a intercultura, mediazione, facilitazione, gestione dei conflitti, gestione della classe, competenze trasversali	3
A4. Conduzione di laboratori didattici che includono l'uso di metodologie didattiche innovative e didattica laboratoriale/esperienziale	2,5
A5. Educatore professionale/Assistente specialistico/OEPAC/tutor dell'apprendimento	2
A6. Docente per il sostegno scolastico e/o per il supporto didattico in aula	2

A bis. Esperienza pregressa nei Centri di Formazione Professionale dal 2005*	**punteggio max. 20 punti**
Esperienza pregressa presso un Centro di formazione professionale della Città metropolitana di Roma Capitale (2 punto per ogni anno)	2
Esperienza pregressa presso altri Centri di formazione professionale a gestione diretta di amministrazioni territoriali dell'area metropolitana di Roma	1

(1 punto per ogni anno)	

Questi punti saranno aggiunti in fase di verifica documentale (previa compilazione del modello A)

B. Punteggi attribuiti a ulteriori titoli di studio	**punteggio max. 6 punti**
B1. TFA	4
B2. Dottorato di ricerca	2
B3. Diploma di specializzazione post laurea[1]	2
B4. Master universitario di I o II livello in area pedagogica	1
B5. Corso di alta formazione/specializzazione in area pedagogica	1

C. Punteggi attribuiti ai percorsi formativi	**punteggio max. 4 punti**
C1. Corso di qualifica professionale (area pedagogica)	1
C2. Percorsi formativi inerenti l'ambito di riferimento svolti negli ultimi 10 anni (durata minima 24 ore)	0,5

NOTE SULLA ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Saranno prese in considerazione un massimo di 10 esperienze professionali svolte negli ultimi 15 anni.
A ciascuna esperienza sarà attribuito un punteggio in base alla sua attinenza con il profilo professionale richiesto, indipendentemente dalla durata.
Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole esperienze: ad esempio, se un'esperienza vale 5 punti e un candidato ne presenta 3 di pari valore, il totale sarà 15 punti, e così via.
Le esperienze professionali, per essere considerate valide ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere certificate e avere:

- una durata minima di 50 ore, se si riferiscono ad attività di insegnamento, oppure
- una durata minima di tre mesi, se si riferiscono ad incarichi lavorativi diversi dall'insegnamento.

Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro
- Periodo lavorativo
- Modalità di lavoro (lavoro dipendente- collaborazione - libero professionale)
- Condizione lavorativa (part time/full time –a chiamata– su incarico)
- Ruolo svolto
- Principali mansione e attività svolte.

[1] *La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale*

Titoli di studio e percorsi formativi saranno ritenuti validi ai fini del punteggio soltanto se **attinenti al profilo** per cui ci si candida
I percorsi formativi saranno ritenuti validi ai fini del punteggio soltanto se **svolti successivamente all'anno 2014**.

Inoltre, si rende noto che:

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[2]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente i titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario e/o i titoli conseguiti presso Enti, Associazioni, etc. dove sia certificato il riconoscimento del M.I.U.R. (D.M del 30 maggio 2002) della struttura e/o del corso fruito. Tali titoli di studio possono essere autocertificati utilizzando il modello in allegato.
- la documentazione in lingua straniera dovrà essere accompagnata da una traduzione, in lingua italiana, legalizzata ed effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Si ricorda che, in fase di verifica documentale, non saranno considerati validi:
- i documenti relativi a dichiarazioni non esplicitate nella domanda;
- i titoli di studio/percorsi formativi/esperienze professionali già inseriti nella sezione errata, ovvero in modo errato;
- i titoli, i percorsi, le esperienze che non siano stati espressamente inseriti nella domanda;
- i dati che, pur inseriti nella domanda, risultino mancanti/incompleti sulla documentazione allegata. In questo caso si determinerà quindi un decremento del punteggio attribuito dal sistema.

Capitale Lavoro S.p.A. potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione di colui che ha presentato la manifestazione di interesse per difetto dei requisiti di ammissibilità e/o per mancanza di congruità dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

[2] *"Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio*