

Profilo Orientatore /Orientatrice

Contesto di riferimento e caratteristiche del profilo

Opera nell'ambito dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) ha il compito di accompagnare gli allievi e le allieve nella definizione del loro progetto formativo e professionale, e nella gestione di particolari momenti di transizione, quali: il passaggio tra i diversi ordini e gradi scolastici, l'impatto con il mondo del lavoro in occasione dei periodi di tirocinio in azienda, l'uscita dal percorso di formazione. A seconda dell'annualità, della fase di sviluppo del percorso formativo e del periodo dell'anno scolastico, il consulente di orientamento è chiamato a:

- Supportare l'attività di accoglienza e la condivisione del *patto formativo*;
- Effettuare una ricognizione delle motivazioni, delle aspettative e dei timori nei confronti della scelta effettuata e a intraprendere, nel caso, eventuali azioni di ri-orientamento;
- Ricostruire le storie formative: successi, difficoltà incontrate, bisogni educativi e di formazione, ecc. e ad effettuare una valutazione delle azioni da intraprendere;
- Favorire la costruzione del gruppo-classe attraverso azioni di *team building*;
- Sostenere il processo di *empowerment* degli allievi/e, aiutandoli a migliorare la conoscenza di sé stessi (valori, atteggiamenti, interessi, motivazioni, stili di apprendimento, rappresentazioni, ecc.);
- Saper gestire ed elaborare strumenti e schede di lavoro funzionali a fare emergere le dimensioni esplorate;
- Condurre gruppi di lavoro e a impiegare metodologie didattiche attive orientate all'apprendimento collaborativo (*circle time, cooperative learning, giochi d'aula e role playing, brainstorming, tecniche narrative, discussione di casi, ecc.*)
- Sostenere lo sviluppo delle *soft skills* e delle strategie di *coping* (capacità di comunicare in modo efficace, gestire dello stress, lavorare in gruppo, mediare e negoziare, gestire il tempo, pianificare e agire in modo strategico, adattarsi ed essere flessibile, agire la leadership, prendere decisioni e risolvere problemi);
- Esplorare le rappresentazioni e le motivazioni al lavoro;
- Preparare gli allievi/e all'esperienza di tirocinio in azienda (finalità, organizzazione, figure di riferimento, obiettivi specifici e griglie di osservazione);
- Collaborare con i tutor che seguono gli allievi durante i tirocini e i percorsi di formazione svolti in azienda nella gestione del processo di accompagnamento e nella realizzazione delle azioni programmate
- Facilitare gli allievi/e nell'effettuare un bilancio dell'esperienza svolta e delle competenze acquisite al termine del tirocinio;
- Supportare la definizione dei progetti personali-professionali degli allievi
- Favorire l'elaborazione del bilancio delle competenze acquisite al termine del percorso di formazione;
- Facilitare la formulazione dei "piani di azione" necessari per gestire e monitorare lo sviluppo del progetto personale e professionale;
- Fornire gli strumenti e le tecniche per effettuare una ricerca attiva del lavoro e affrontare i processi di selezione del personale operati dalle imprese.

Le attività di orientamento sono svolte in aula e dirette all'intero gruppo-classe. All'interno del percorso didattico, il consulente di orientamento è chiamato, inoltre, a collaborare con le altre figure di sistema (docenti, referente dell'inclusione, tutor formativi, facilitatori e/o altre figure di supporto didattico) nella promozione di azioni rivolte a favorire il successo formativo degli allievi, partecipando alla co-progettazione e/o alla co-conduzione di eventuali interventi.