

CAPITALE LAVORO

AVVISO PUBBLICO

BANCA DATI FORMATORI - AREA ORIENTAMENTO 2024

RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI FORMATORI SPECIALIZZATI IN ORIENTAMENTO IN AULA PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CFP) GESTITI DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO METROPOLITANO DI ROMA E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

ANNO FORMATIVO 2024/2025

1. PREMESSA

Negli ultimi dieci anni, alla luce dei profondi cambiamenti che hanno coinvolto le politiche del lavoro e della formazione, si è reso maggiormente necessario introdurre, all'interno dei Centri di Formazione Professionale (CFP), figure professionali specializzate. Questo al fine di accompagnare non solo i docenti, ma anche gli allievi/e e le famiglie nello svolgimento dei percorsi formativi scelti, garantendo un supporto efficace e mirato.

I percorsi formativi offerti dai CFP sono rivolti principalmente a utenti minori in fascia di obbligo di istruzione/formazione. Si sviluppano in coerenza con quanto previsto dal sistema educativo regionale, garantendo una formazione di qualità e adeguata alle esigenze del mercato del lavoro. In particolare, si distinguono due tipologie di percorsi:

a) Percorsi triennali, che possono includere anche modalità di alternanza scuola-lavoro, accessibili agli studenti diplomati della scuola secondaria di primo grado. Tali percorsi si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale di III livello europeo, la quale costituisce titolo per l'accesso al quarto anno del sistema educativo.

b) Percorsi di quarto anno, finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico in relazione alle figure del Repertorio nazionale di IeFP e del sistema Duale. Questi percorsi mirano a fornire agli studenti una formazione più approfondita e specializzata, preparandoli direttamente al mondo del lavoro.

Per rispondere a queste specifiche esigenze e garantire un adeguato supporto durante l'anno formativo 2024/2025, Capitale Lavoro intende raccogliere le manifestazioni di interesse. Gli incarichi saranno assegnati su richiesta dei Centri metropolitani o di altri Centri gestiti da amministrazioni comunali convenzionate con la Città metropolitana, al fine di garantire un servizio completo e di qualità all'interno dei CFP.

Capitale Lavoro SpA

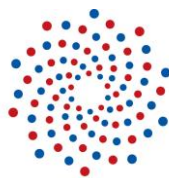
Società Unipersonale della Città metropolitana di Roma Capitale

Sede Legale: via G. Ribotta, 41 00144 Roma

Tel. +39 06 4549981

P.I./C.F. 07170551001

www.capitalelavoro.it



CAPITALE LAVORO

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici che costituiscono presupposti vincolanti per inoltrare domanda:

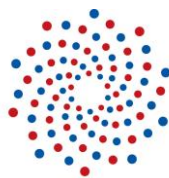
- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;
- non aver subito destituzione o licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia;
- essere residente o domiciliato/a nella Regione Lazio, ovvero di impegnarsi a prendere dimora stabile nella Regione, dal momento di assegnazione dell'incarico fino al termine del contratto;
- **essere in possesso di una laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale o laurea triennale anche non attinente al profilo, accompagnata dal possesso di almeno tre anni di esperienza professionale specifica, come indicato nell'Allegato 1.**

Capitale Lavoro S.p.A. si riserva, in caso di presenza di eventuali condanne penali, anche se fosse stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, di effettuare ogni valutazione di opportunità al riguardo.

La società si riserva inoltre di procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione o in caso di evidenza di episodi di comportamento non corretto nel rapporto professionale con committenti pubblici o privati negli ultimi cinque anni che abbiano dato luogo a contestazioni motivate, anche in diverse forme (ammonimenti/avvertimenti orali e scritti, contestazioni disciplinari etc.).

Si rende noto che non potranno essere proposti incarichi a dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale o impiegati presso le amministrazioni territoriali che si avvarranno di questa raccolta di manifestazioni di interesse per le proprie strutture formative.

Si rende altresì noto che tali ruoli sono incompatibili con altri incarichi già ricoperti presso i medesimi Centri di Formazione, anche con datori di lavoro diversi, salvo espressa deroga che sarà data da parte di Capitale Lavoro, previo nulla osta di Città metropolitana di Roma Capitale.



CAPITALE LAVORO

3. INCARICHI DA ASSEGNARE, MODALITA' E SEDI DI LAVORO

Gli incarichi già previsti riguardano i centri a gestione diretta di Città metropolitana di Roma Capitale (cfr. Box n.1), ma ulteriori esigenze potranno emergere nel corso dell'anno formativo 2024/2025 anche in altri CFP del territorio comunale e/ o metropolitano di Roma.

L'orientatore/trice è un/a formatore/trice che opera nell'ambito dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) e ha il compito di accompagnare gli allievi e le allieve nella definizione del loro progetto formativo e professionale e nella gestione di particolari momenti di transizione, quali il passaggio tra i diversi ordini e gradi scolastici, l'impatto con il mondo del lavoro in occasione dei periodi di tirocinio in azienda, l'uscita dal percorso di formazione.

Box 1 Sedi e incarichi

Codice ORI -01 – ORIENTATORE/ORIENTATRICE

Numero di incarichi già previsti:

- N°1 presso CMFP "Adriatico" - Via Dei Monti Lessini 6, 00141 Roma
- N°1 presso CMFP "Cave" - Contrada Campo ,7B - 00033 Cave
- N°1 presso CMFP "Castelfusano" - Via Bernardino da Monticastro, 3 00122 Roma
- N°1 presso CMFP "Civitavecchia" - Via delle Terme di Traiano snc 00053 Civitavecchia (RM)
- N°1 presso CMFP "Marino" - Via Ferentum 00047 - Marino (RM)
- N°1 presso CMFP "Acilia" – Via Andrea da Garessio 109, 00126 Acilia (RM)

Nota bene: è prevista l'attivazione di ulteriori incarichi presso sedi dei CFP di Roma Capitale, in questo caso saranno indicati prima dell'avvio dell'anno scolastico.

4. MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse dovranno essere compilate obbligatoriamente accedendo al sito internet di Capitale Lavoro S.p.A., all'indirizzo www.capitalelavoro.it, nella sezione "Avvisi e corsi".

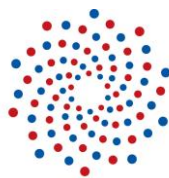
L'inserimento delle manifestazioni d'interesse on-line sarà consentito fino alle ore 15:00 del giorno 01/07/2024.

Per richiedere chiarimenti sulle modalità di inserimento on-line delle manifestazioni d'interesse, negli stessi giorni sarà attivo un servizio di assistenza tecnica tramite posta elettronica (bancadatiformatori@capitalelavoro.it)

La procedura on-line prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione utente.
2. Scelta di User-id e password personale.
3. Inserimento dei dati anagrafici.
4. Accesso all'area riservata per procedere all'inserimento di una nuova candidatura e:

- dichiarare il **possesso dei requisiti specifici di ammissione** (cfr. allegato 1)



CAPITALE LAVORO

- inserire tutte le informazioni riguardanti il proprio background formativo e professionale (cfr. allegato 1)
- allegare la documentazione (o le integrazioni) comprovante le esperienze professionali e/o di insegnamento (**tali esperienze non possono essere autocertificate, pertanto il curriculum vitae da solo non è valido come documentazione per confermare quanto dichiarato nella domanda**);
- allegare la documentazione (o le integrazioni) comprovante il titolo di studio e i corsi di formazione/aggiornamento oppure la dichiarazione sostitutiva di certificazione aggiornata e firmata (**valida solo per attestare i titoli di studio e/o la durata dei corsi di formazione/aggiornamento di cui è comunque necessario allegare copia**)
- allegare il **Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione CON DATA E FIRMA** e con esplicito riferimento all'autorizzazione del trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e **copia del documento di identità in corso di validità**;
- terminare la procedura **inviando la domanda** (tasto "bustina" in pannello di controllo → domande di partecipazione) e salvare la propria domanda in pdf con il numero di protocollo assegnato. Non saranno accettate altre modalità di presentazione (Posta elettronica, PEC, A/C, a mano).

La documentazione comprovante i requisiti e i titoli dichiarati nella manifestazione di interesse dovrà essere allegata in formato digitale sulla piattaforma <http://formatori.capitalelavoro.it/>.

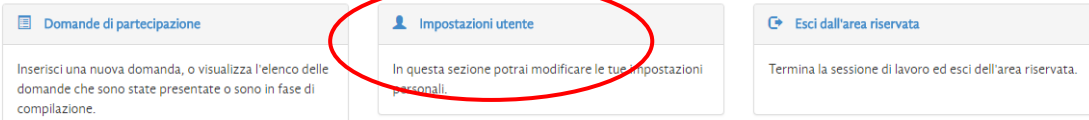
La documentazione o le eventuali integrazioni dovranno essere allegate direttamente all'interno della propria area riservata fino a chiusura dell'Avviso Pubblico.



Pannello di Controllo

Benvenuto nell'area riservata di Capitale Lavoro S.p.A. - Banca Dati Formatori.

In questa sezione sarai in grado di consultare tutte le domande presentate per il bando al quale hai partecipato e modificare il tuo profilo.



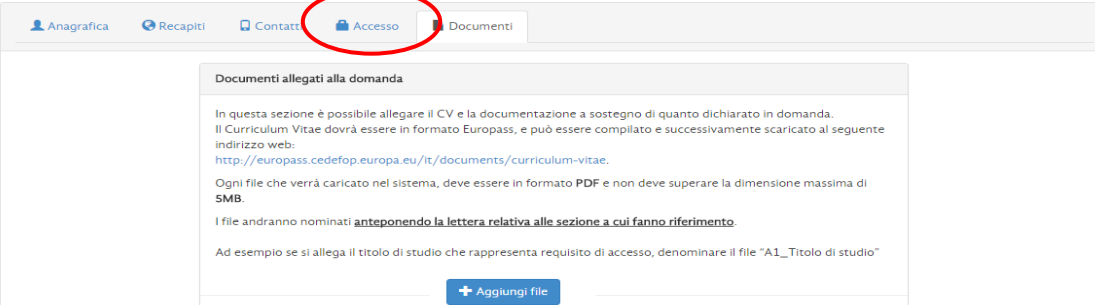
The dashboard contains three main sections:

- Domande di partecipazione:** Inserisci una nuova domanda, o visualizza l'elenco delle domande che sono state presentate o sono in fase di compilazione.
- Impostazioni utente:** In questa sezione potrai modificare le tue impostazioni personali. (This button is circled in red in the image.)
- Esci dall'area riservata:** Termina la sessione di lavoro ed esci dall'area riservata.



Impostazioni utente

In questa sezione è possibile personalizzare tutte le informazioni dell'utente.



The 'Impostazioni utente' page has a sub-navigation bar with the following tabs: Anagrafica, Recapiti, Contatti, **Accesso** (circled in red), and Documenti.

The 'Accesso' section is titled 'Documenti allegati alla domanda' and contains the following text:

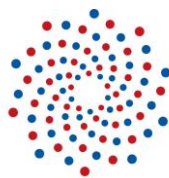
In questa sezione è possibile allegare il CV e la documentazione a sostegno di quanto dichiarato in domanda. Il Curriculum Vitae dovrà essere in formato Europass, e può essere compilato e successivamente scaricato al seguente indirizzo web: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

Ogni file che verrà caricato nel sistema, deve essere in formato PDF e non deve superare la dimensione massima di **5MB**.

I file andranno nominati **anteposando la lettera relativa alle sezione a cui fanno riferimento**.

Ad esempio se si allega il titolo di studio che rappresenta requisito di accesso, denominare il file "A1_Titolo di studio"

At the bottom of the section is a blue button labeled '+ Aggiungi file'.



CAPITALE LAVORO

Nota Bene

Nel caso in cui il candidato abbia già presentato domanda di partecipazione sulla piattaforma **formatori.capitalelavoro.it**¹ per una delle manifestazioni di interesse pubblicate per lo scorso anno formativo (**anno 2023/24**), la documentazione presentata in precedenza è già presente nei nostri archivi, per cui sarà sufficiente integrare con documentazioni nuove o mancanti.

Nel caso in cui il candidato **NON** abbia presentato domanda lo scorso anno, ma abbia già partecipato precedenti manifestazioni di interesse utilizzando la piattaforma **formatori.capitalelavoro.it** in anni passati (**precedenti all'anno 2023**), la documentazione presentata in precedenza non è più presente negli archivi di Capitale Lavoro (cfr. allegato Privacy), per cui dovrà allegare di nuovo tutta la documentazione a sostegno delle dichiarazioni rese.

5. ITER DELLA VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fase1_CHIUSURA AVVISO. A seguito della chiusura del presente Avviso, sarà pubblicato un elenco ordinato per punteggio, risultato di quanto autocertificato da ciascun/a candidato/a.

Fase2_VALUTAZIONE DOCUMENTALE. Si provvederà quindi a verificare la documentazione pervenuta e a valutarne la rispondenza con quanto dichiarato nonché l'attinenza al profilo. Al termine di questa fase di valutazione verrà pubblicata la graduatoria provvisoria. Il punteggio massimo di questa fase sarà pari a 30 (10 punti per i titoli di studio/corsi di formazione e 20 punti per i titoli di carriera).

Fase3_COLLOQUIO. Sulla base del punteggio ottenuto nella fase 2, saranno convocati/e a colloquio, in ordine di punteggio, un numero di candidati/e pari tre volte il numero complessivo di incarichi disponibili. Nel caso di ex aequo, verranno chiamati tutte/i le/i candidate/i con lo stesso punteggio. Capitale Lavoro si riserva inoltre di richiedere via email, prima del colloquio, l'indicazione della/e sede/i per la/e quale/i il/la candidato/a si renderebbe disponibile a lavorare in modo da scorrere eventualmente la graduatoria in caso di sedi non presenti nelle scelte.

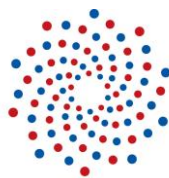
Le convocazioni avverranno via email all'indirizzo fornito dalla persona candidata in fase di registrazione.

Al colloquio sarà possibile ottenere un massimo di 30 punti. La scheda di valutazione con i relativi indicatori utilizzati durante questa fase di valutazione sarà pubblicata sul sito di Capitale Lavoro.

FASE4_MEDIA PONDERATA. I punteggi che andranno a comporre la graduatoria finale saranno calcolati attraverso la media ponderata dei singoli punteggi ottenuti in ciascuna tipologia selettiva (titoli e corsi/esperienze professionali/colloquio), con l'obiettivo di garantire una valutazione equa e completa delle competenze e delle capacità dei candidati.

Al punteggio ottenuto per ciascuna tipologia selettiva sarà assegnato pertanto un peso relativo, e il punteggio finale sarà la media dei tre diversi punteggi ottenuti:

¹ La piattaforma **formatori.capitalelavoro.it** raccoglie le domande relative alle manifestazioni di interesse per Banca Dati Formatori, Supporto alla Disabilità, Scuole d'Arte e dei Mestieri e Area Orientamento.



CAPITALE LAVORO

- titoli e corsi: 1
- esperienza lavorativa: 1,5
- colloquio: 2.

Fase4_GRADUATORIE DEFINITIVE. Gli esiti dell'iter di valutazione saranno pubblicati sul sito internet di Capitale Lavoro. Al fine di assicurare la trasparenza, le graduatorie saranno pubblicate all'interno della piattaforma online (formatori.capitalelavoro.it) e potranno essere visionate e scaricate solo accedendo alla propria area riservata, nel rispetto della normativa in ambito della protezione dei dati personali. Al termine della selezione, nel caso di ex aequo, verrà data priorità alla persona candidata che avrà ottenuto il punteggio maggiore al colloquio.

6. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, secondo le effettive esigenze dei CFP, nell'ambito delle sotto elencate tipologie contrattuali:

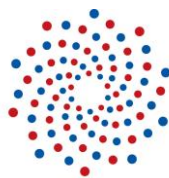
1. Contratto a tempo determinato (CCNL Formazione professionale), i cui termini verranno decisi di concerto con la direzione del CFP, sulla base al numero delle ore da assegnare e all'organizzazione del calendario didattico.
2. Contratto di prestazione professionale autonoma, per incarichi *ad personam* per attività formativa/ servizi, affidati a titolari di partita IVA. Per questa tipologia contrattuale sarà obbligatoria la disponibilità ad ottemperare a tutti gli adempimenti complementari alla mansione.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – “Regolamento generale sulla protezione dei dati”. È possibile prendere visione dell'informativa sulla privacy al seguente link <http://formatori.capitalelavoro.it/Documents/Informativa%20Privacy.pdf>.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione nominata da Capitale Lavoro SpA con apposito verbale di designazione, sarà composta da personale esperto in materia di Città metropolitana di Roma Capitale e di Capitale Lavoro SpA.



CAPITALE LAVORO

Allegato 1 PROFILO ORIENTATORE /ORIENTATRICE

Requisiti specifici minimi di accesso

1) Laurea magistrale o Laurea V.O. o Laurea triennale (non obbligatoriamente attinente al profilo)

2) Esperienza professionale attinente al profilo di **TRE anni** in almeno **una** delle tipologie di attività indicate in elenco svolti negli ultimi dieci anni

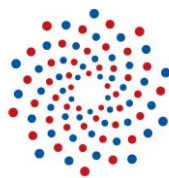
Titolo di accesso	
A1. Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale o laurea triennale - SE ATTINENTE AL PROFILO	3

B. Punteggi attribuiti ai titoli di studio ²	punteggio max. 4 punti
B1. Dottorato di ricerca	2
B2. Diploma di specializzazione	2
B3. Master universitario di I o II livello	1
B4. Corso di alta formazione/specializzazione	1

C. Punteggi formazione specialistica ³	punteggio max. 3 punti
C1. Corso sul sistema duale e la gestione dei processi formativi basati sul lavoro	0,5
C2. Corso sulle attività di accompagnamento e di supporto all'individuazione, messa in trasparenza e validazione degli apprendimenti non formali e informali, nell'ambito di sistema nazionale di certificazione delle competenze	0,5
C3. Corsi su metodologie e le tecniche di orientamento e di supporto all' <i>empowerment</i> di almeno 24 ore	0,5
C4. Corsi sulla gestione di percorsi di bilancio di competenze o di <i>counseling</i> individuale finalizzato allo sviluppo delle competenze orientative di almeno 24 ore	0,5
C5. Corsi sulle metodologie didattiche attive orientate all'apprendimento collaborativo (es. <i>circle time</i> , <i>cooperative learning</i> , giochi d'aula e <i>role playing</i> , <i>brainstorming</i> , tecniche narrative, discussione di casi, ecc.) di almeno 24 ore	0,5
C6. Corsi sulla costruzione e la conduzione di gruppi di lavoro (facilitazione, team building, gestione dei conflitti, ecc.) di almeno 24 ore	0,5

² Tutti i titoli di studio devono essere attinenti al profilo ai fini dell'attribuzione del punteggio

³ I corsi di formazione specialistica devono essere attinenti al profilo e svolti dall'anno 2013



CAPITALE LAVORO

D. Punteggi attribuiti ai titoli di carriera (svolti nei precedenti 10 anni, ed è possibile inserire un massimo di cinque esperienze)	punteggio max. 20 punti
D1. Consulente di orientamento nei servizi di <i>placement</i> e di orientamento al lavoro	4
D2. Orientatore scolastico e professionale all'interno di enti di formazione e servizi educativi	4
D3. Consulente di orientamento nell'ambito di percorsi di bilancio delle competenze e di <i>career guidance</i>	4
D4. Tecnico dell'orientamento nell'ambito di percorsi d'inserimento lavorativo nei servizi di <i>placement</i> e di orientamento al lavoro, promossi dai Centri per l'impiego, Enti di formazione, Scuole superiori, Università, ecc.	2
D5. Tutor nei tirocini formativi extracurricolari (ex art.18 Legge 196/97) promossi dai Centri per l'impiego, Enti di formazione, Scuole superiori, Università, ecc.	1

NOTE SULLA ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Saranno prese in considerazione le sole esperienze professionali **svolte negli ultimi 10 anni**. Sarà possibile inserire **un massimo di 5 (cinque) esperienze**, valutabili ai fini del punteggio. Ad ogni esperienza sarà assegnato un punteggio specifico che dipende dal peso che la stessa ha rispetto al profilo professionale e non dalla durata.

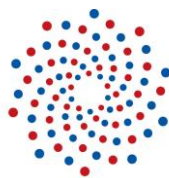
La Commissione, a suo insindacabile giudizio, provvederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse in ragione di conoscenze, competenze ed abilità derivabili dal percorso di studi e di lavoro rappresentato nel curriculum vitae in base alla consistenza del livello di specializzazione e della specificità rispetto al contenuto degli incarichi da affidare; in relazione allo specifico ambito di riferimento sarà considerata anche ogni altra esperienza professionale pregressa.

Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro
- Periodo lavorativo
- Modalità di lavoro (lavoro dipendente- collaborazione - libero professionale)
- Condizione lavorativa (part time/full time –a chiamata– su incarico)
- Ruolo svolto
- Principali mansioni e attività svolte.

Le esperienze professionali, per essere considerate valide ai fini del punteggio, dovranno essere certificate e avere una durata di almeno 50 ore se riferite a periodi di insegnamento, o di almeno tre mesi se riferite a incarichi lavorativi diversi dall'insegnamento.

Le esperienze professionali svolte presso i Centri di Formazione o presso le Scuole dovranno essere inserite considerando l'anno formativo e non l'anno solare (es. Attività di orientamento presso la scuola xxx da ottobre 2017 a giugno 2018 deve essere inserita come un'unica esperienza).



CAPITALE LAVORO

Le esperienze professionali dovranno essere inserite in ordine cronologico, dalla più recente alla meno recente. Si ricorda che all'interno di ciascuna manifestazione di interesse una stessa esperienza professionale potrà essere conteggiata una sola volta e corrispondere pertanto a un solo ID (lettera e numero). In altre parole, se nello stesso incarico fosse stata svolta la mansione di “Consulente di orientamento nei servizi di *placement* e di orientamento al lavoro” (C1) e quella di “Altro tipo di esperienza sull'orientamento con giovani in età adolescenziale (13-18)” (C4), potrà essere inserita l'esperienza una sola volta (in questo caso in C1 perché il punteggio è maggiore).

Si ricorda che, in fase di verifica documentale, non saranno considerati validi:

- i documenti relativi a dichiarazioni non esplicitate nella domanda;
- i titoli di studio/percorsi formativi/esperienze professionali già inseriti nella sezione errata, ovvero in modo errato;
- i titoli, i percorsi, le esperienze che non siano stati espressamente inseriti nella domanda;
- i dati che, pur inseriti nella domanda, risultino mancanti/incompleti sulla documentazione allegata. In questo caso si determinerà quindi un decremento del punteggio attribuito dal sistema.

Inoltre, si rende noto che:

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli⁴. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente i titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario e/o i titoli conseguiti presso Enti, Associazioni, etc. dove sia certificato il riconoscimento del M.I.U.R. (D.M del 30 maggio 2002) della struttura e/o del corso fruito. Tali titoli di studio possono essere autocertificati utilizzando il modello in allegato)
- la documentazione in lingua straniera dovrà essere accompagnata da una traduzione, in lingua italiana, legalizzata ed effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Capitale Lavoro S.p.A. potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione di colui che ha presentato la manifestazione di interesse per difetto dei requisiti di ammissibilità e/o per mancanza di congruità dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

⁴ “Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico” da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio