

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di
Direttore generale della società in house CAPITALE LAVORO SPA

PREMESSA

Capitale Lavoro Spa (di seguito anche "Società") - è una società unipersonale della Città Metropolitana di Roma Capitale – che opera, in regime di "in house providing" a sostegno dell'Amministrazione, in rapporto di delegazione interorganica e di controllo analogo.

La Società ha la missione di supportare le strutture dell'Ente proprietario nelle funzioni fondamentali relative a specifici campi di attività:

- a) programmazione economica con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla gestione dei patti territoriali, all'utilizzo dei fondi strutturali europei;
- b) pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti Locali; tutela ambientale e servizi ecosistemici;
- c) pianificazione e progettazione delle reti infrastrutturali e informatiche, con riferimento al potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio dell'Ente proprietario e dei Comuni dell'area metropolitana;
- d) strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- e) servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica e amministrativa organizzati dall'Ente proprietario per le amministrazioni comunali e le relative forme associate;
- f) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale con particolare riferimento alla gestione dei servizi per la formazione professionale, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione e potenziamento del ruolo strategico delle funzioni degli Enti Locali in materia di politiche attive per il lavoro inclusa la formazione professionale.

L'Amministratore Unico della Società, con propria determinazione n. 2 del 3 marzo 2022, ha rappresentato l'esigenza di avviare, su indicazione dell'Ente proprietario, come da Atto di indirizzo del Sindaco metropolitano del 24 febbraio 2022 N. 23, pubblicato sull'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale in data 25 febbraio 2022 al numero di Rep. 16843, una procedura a evidenza pubblica per la selezione di candidati idonei alla nomina di Direttore Generale della società, il cui profilo è stato deliberato dal medesimo Organo ed ha chiesto di individuare una rosa di candidati.

In relazione a tutto quanto precede, si indice l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore Generale di Capitale Lavoro SpA, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

Art. 1 - Oggetto

1. Capitale Lavoro Spa indice avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società
2. La nomina del Direttore Generale avviene con atto dell'Amministratore Unico (art. 14 dello Statuto sociale).

3. Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante per la società; la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.
4. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 – Mansioni e attività del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale:
 - a. esercita i poteri di gestione che gli sono conferiti dall'Organo di amministrazione sulla base delle deleghe ricevute;
 - b. assume le determinazioni in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti adottati dalla Società; - assicura la realizzazione dei piani aziendali e il conseguimento degli obiettivi strategici;
 - c. coordina l'attività delle strutture operative aziendali, in linea con i livelli di servizio stabiliti, al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente.
2. Le principali aree di responsabilità del Direttore Generale, sulla base dello statuto societario vigente, sono le seguenti:
 - d. preparazione e presentazione dei programmi di attività, nonché successivo controllo dei risultati; - attuazione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione della Società;
 - e. predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
 - f. esercizio dei compiti di gestione della Società nonché di quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa;
 - g. organizzazione e disciplina degli uffici;
 - h. proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria delle RR. UU.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.
2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi

 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
 - d. assenza di situazioni di conflitto di interessi con Capitale Lavoro spa (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
 - e. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

- f. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
 - g. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
 - h. laurea triennale, o laurea vecchio ordinamento;
 - l. titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni e le comunicazioni scientifiche, gli atti e le presentazioni a convegni di rilievo nazionale e internazionale, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire.
 - m. comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale. In alternativa, specifica professionalità comprovata da esperienza almeno quinquennale maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o apicali, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture e posizioni analoghe a quella ricercata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse. La valutazione del requisito avverrà in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:
 - l'esperienza acquisita in ruoli apicali in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private;
 - per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avute a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo;
 - per il possesso della specifica professionalità, il riferimento a competenze acquisite, nell'ambito della propria esperienza dirigenziale, nelle materie proprie della posizione. Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
4. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.
5. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 4 - Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, contenente:
 - i. cognome e nome;
 - ii. data e luogo di nascita;
 - iii. luogo di residenza;
 - iv. cittadinanza;
 - v. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - vi. di non aver riportato condanne penali;
 - vii. di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 3, punto 2, lettera h), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
 - viii. di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, punto 2, lett. l) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
 - ix. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - x. l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
 - xi. indirizzo di posta elettronica ordinaria da dove è stata inviata la domanda e dove si desidera ricevere ulteriori informazioni;
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al precedente art. 3;
 - d) una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - e) un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato;
 - f) l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.
2. La domanda deve inoltre contenere l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dalla Società e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico.
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di diciassette giorni di calendario, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso secondo la seguente modalità:

Allegati obbligatori da inviare:

- Allegato 1 Modulo di domanda regolarmente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto;
- Allegato 2 Curriculum Vitae aggiornato, datato e sottoscritto dove si descrivono e si autocertificano i titoli di studio e le esperienze pregresse e le specializzazioni e tutte le altre informazioni esposte;
- Copia del documento di identità in corso di validità firmato;

Inviare i documenti richiesti, di cui al punto precedente, in formato digitale PDF, come allegati all'interno della e-mail, all'indirizzo capitalelavoro@capitalelavoro.it.

La domanda dovrà essere inviata entro i termini della chiusura dell'Avviso Pubblico.

Ogni domanda presentata riceverà un riscontro, entro le 48 ore successive, di avvenuta ricezione.

Si sottolinea come i titoli di studio (requisiti minimi e ulteriori titoli) e le esperienze pregresse potranno essere autocertificate all'interno del Curriculum Vitae. Sarà cura della commissione nominata verificare la veridicità delle informazioni ricevute e richiedere ulteriori integrazioni documentali.

4. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
5. Capitale Lavoro Spa si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.
6. Mancata sottoscrizione della domanda, omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste oppure documentazione incompleta sono motivi di esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 5 – Valutazione dei candidati

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C), che saranno assegnati a ciascun candidato, all'esito della valutazione sia dei titoli professionali che dei titoli di servizio sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire.
3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a due, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
4. Il colloquio tenderà a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in relazione alle:
 - a. attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
 - b. autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
 - c. competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
 - d. competenze relative alla posizione dirigenziale specifica, in particolare di area economico-finanziaria e di bilancio;
 - e. motivazioni alla copertura della posizione.
2. La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.
3. La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C).
5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, un elenco di candidati idonei che hanno riportato un

giudizio di OTTIMO (A) in entrambe le sessioni di valutazione; qualora tale elenco contenga un numero di idonei inferiore a due, esso sarà integrato con i candidati che hanno conseguito un giudizio di OTTIMO (A) in una sessione di valutazione e di BUONO (B) nell'altra.

6. L'elenco, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni consequenziali.
7. Le comunicazioni inerenti agli esiti preliminari della procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente invio di una mail (da indicare obbligatoriamente in domanda) a soggetti ritenuti idonei al colloquio stesso.

Art. 6 - Durata

1. L'incarico è di durata triennale.
2. L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società.
3. Il compenso è determinato dall'Organo di amministrazione e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Città metropolitana di Roma Capitale.
4. La sede di lavoro è Roma.

Art. 7 - Clausola di riserva

1. Capitale Lavoro Spa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la nomina del Direttore Generale da parte della Società sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la Società opera.

Art. 8 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro SpA verrà in possesso dell'espletamento della presente selezione, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati". Informativa ex art. 13 del GDPR è allegata al presente avviso.

Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dottor Maurizio Apicella

Art. 10 – Informazioni

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi tramite e-mail all'indirizzo: capitalelavoro@capitalelavoro.it

Allegati:

1. Allegato 1 Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 Informativa privacy dell'art.13 del regolamento EU 2016/679 (GDPR)